

# 著作権ポリシーの連絡

[学会情報入力]→[雑誌情報入力]→[完了]

なお、雑誌の著作権ポリシーは学会とは別のものを選択することができ、1度の回答で4誌までの情報を入力いただけます。

\*必須

1. メールアドレス \*

---

2. 学会（団体）名（〇〇学会等） \*

---

3. 学会（団体）別名（他言語での名称）

---

4. 研究分野 \*

複数選択可

当てはまるものをすべて選択してください。

- 未分類
- 文学，哲学，教育学，体育学，心理学，社会学，史学
- 法学，政治学
- 経済学，商学，経営学
- 理学
- 工学
- 農学
- 医学，歯学，薬学
- 複合領域

5. 出版された論文の最終的な著作権 \*

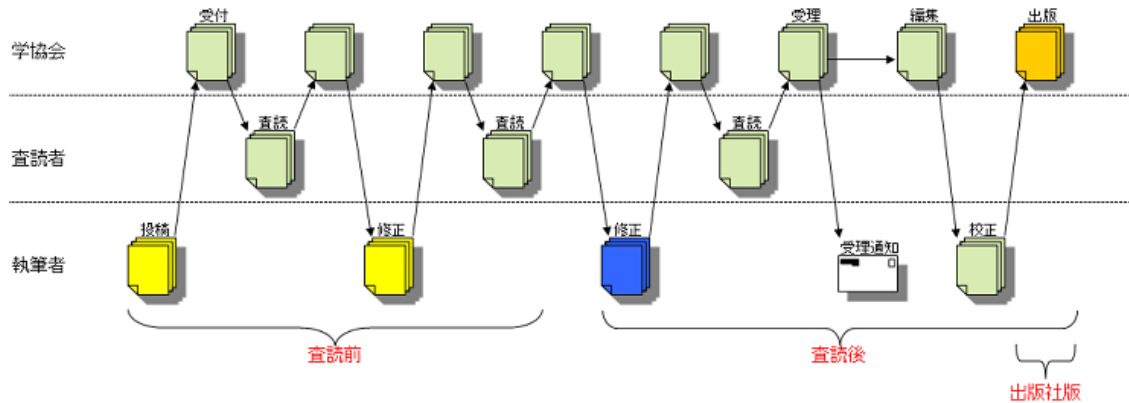
1つだけマークしてください。

- 学会/出版社に帰属
- 執筆者に帰属

## 6. ポリシー \*

雑誌に掲載された論文を、その論文の著作者本人がインターネット上で公開することについての方針です。公開を認める場合（発行から一定期間経過後に認める場合も含む）は「Blue」「Green」「Yellow」のいずれかを選択してください。また、後続の設問「公開条件」で「猶予期間を遵守すること」を選択し、設問「公開条件（備考）」で具体的な猶予期間をご記入ください。

投稿から出版までのモデルと「査読前」、「査読後」、「出版社版」の定義



1つだけマークしてください。

- Green 査読前論文・査読後論文どちらでも認める
- Blue 査読後論文のみ認める
- Yellow 査読前論文のみ認める 質問 8 にスキップします
- White 公開を認めない 質問 11 にスキップします
- Gray 検討中 質問 11 にスキップします
- 学会共通のポリシーは存在しない 質問 11 にスキップします

## 学会情報 2/4

## 7. 出版社版の利用可否 \*

出版社版：刊行された冊子をスキャンしたもの、または電子ジャーナルのコピー、著者最終稿：査読が完了し、最終的に受理された原稿

1つだけマークしてください。

- 出版社版および出版社版以外の版（著者最終稿など）の利用を認める
- 出版社版の利用は認めるが、出版社版以外の版（著者最終稿など）の利用は認めない
- 出版社版以外の版（著者最終稿など）のみ利用を認める

## 学会情報 3/4

8. 公開場所\*

複数選択可

当てはまるものをすべて選択してください。

- 著者個人のWebサイト
- 機関リポジトリ
- 研究資金助成機関のWebサイト
- 非営利電子論文アーカイブ

その他:  \_\_\_\_\_

9. 公開条件

複数選択可

当てはまるものをすべて選択してください。

- 著作権表示を行うこと
- 出典表示を行うこと
- 利用は著作権の範囲内に限られる旨の表示を行うこと
- 出版社版へのリンクを表示すること
- 猶予期間を遵守すること（猶予期間を備考にご記入ください）
- 事前に照会を行うこと
- 事後に報告を行うこと

その他:  \_\_\_\_\_

10. 公開条件（備考）

猶予期間やその他条件など、具体的にご記入ください。

---

---

---

---

---

11. 備考

特記事項等ございましたらご記入ください。

---

12. 公開規則URL

投稿規定等の著作権に関する規定を公開しているWebページがありましたらご記入ください。

---

13. 学会（団体）Webサイト

---

14. ご連絡先（住所）

---

15. ご担当者様氏名 \*

---

雑誌情報入力（1誌目） 1/5

雑誌が複数ある場合、雑誌ごとにご回答ください。

16. 雑誌名 \*

---

17. 雑誌別名（他言語での名称）

---

18. 使用言語 \*

当てはまるものをすべて選択してください。

日本語

英語

その他:  \_\_\_\_\_

19. 雑誌公開規則（投稿規程）URL

---

20. 学会の著作権ポリシーと同一のポリシーを適用するか \*

1つだけマークしてください。

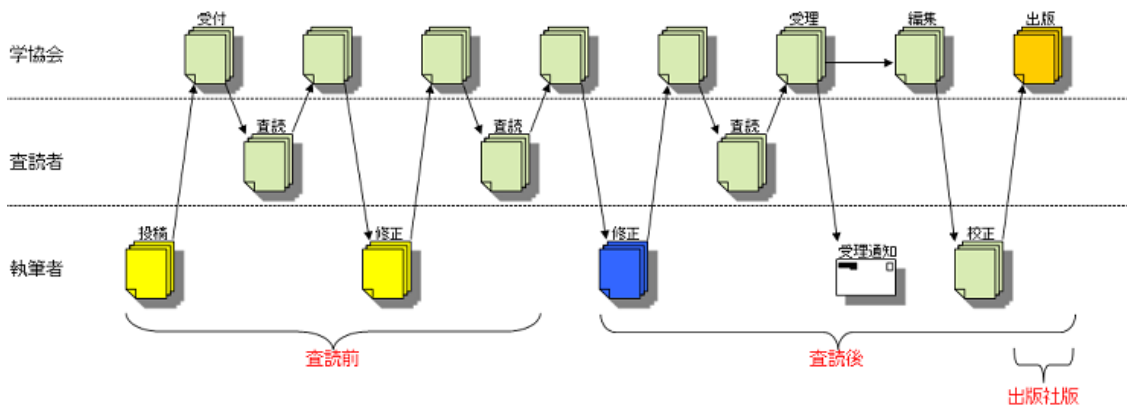
- 【登録は1誌のみ】学会と同一の著作権ポリシーを適用する→設問はここで終了です
- 【登録は2誌以上】学会と同一の著作権ポリシーを適用する→2誌目を入力する  
質問 28 にスキップします
- 学会とは別の著作権ポリシーを設定する→次の設問にもご記入ください  
質問 21 にスキップします

雑誌情報入力（1誌目） 2/5

21. ポリシー \*

雑誌に掲載された論文を、その論文の著者本人がインターネット上で公開することについての方針です。公開を認める場合（発行から一定期間経過後に認める場合も含む）は「Blue」「Green」「Yellow」のいずれかを選択してください。また、後続の設問「公開条件」で「猶予期間を遵守すること」を選択し、設問「公開条件（備考）」で具体的な猶予期間をご記入ください。

投稿から出版までのモデルと「査読前」、「査読後」、「出版社版」の定義



1つだけマークしてください。

- Green 査読前論文・査読後論文どちらでも認める
- Blue 査読後論文のみ認める
- Yellow 査読前論文のみ認める 質問 23 にスキップします
- White 公開を認めない 質問 26 にスキップします
- Gray 検討中 質問 26 にスキップします

雑誌情報入力（1誌目） 3/5

22. 出版社版の利用可否 \*

出版社版：刊行された冊子をスキャンしたもの、または電子ジャーナルのコピー、著者最終稿：査読が完了し、最終的に受理された原稿

1つだけマークしてください。

- 出版社版および出版社版以外の版（著者最終稿など）の利用を認める
- 出版社版の利用は認めるが、出版社版以外の版（著者最終稿など）の利用は認めない
- 出版社版以外の版（著者最終稿など）のみ利用を認める

雑誌情報入力（1誌目） 4/5

23. 公開場所 \*

複数選択可

当てはまるものをすべて選択してください。

- 著者個人のWebサイト
- 機関リポジトリ
- 研究資金助成機関のWebサイト
- 非営利電子論文アーカイブ

その他:  \_\_\_\_\_

24. 公開条件

複数選択可

当てはまるものをすべて選択してください。

- 著作権表示を行うこと
- 出典表示を行うこと
- 利用は著作権の範囲内に限られる旨の表示を行うこと
- 出版社版へのリンクを表示すること
- 猶予期間を遵守すること（猶予期間を備考にご記入ください）
- 事前に照会を行うこと
- 事後に報告を行うこと

その他:  \_\_\_\_\_

25. 公開条件（備考）

猶予期間やその他条件など、具体的にご記入ください。

---

---

---

---

---

雑誌情報入力（1誌目） 5/5

26. 備考

特記事項等ございましたらご記入ください。

---

---

---

---

---

27. 2誌目を入力しますか？ \*

1つだけマークしてください。

- 入力しない→フォームを送信する
- 2誌目を入力する

雑誌情報入力（2誌目） 1/5

28. 雑誌名 \*

---

29. 雑誌別名（他言語での名称）

---

30. 使用言語 \*

当てはまるものをすべて選択してください。

日本語

英語

その他:  \_\_\_\_\_

31. 雑誌公開規則（投稿規程）URL

\_\_\_\_\_

32. 学会の著作権ポリシーと同一のポリシーを適用するか \*

1つだけマークしてください。

【登録は2誌のみ】学会と同一の著作権ポリシーを適用する→設問はここで終了です

【登録は3誌以上】学会と同一の著作権ポリシーを適用する→3誌目を入力する  
質問 40 にスキップします

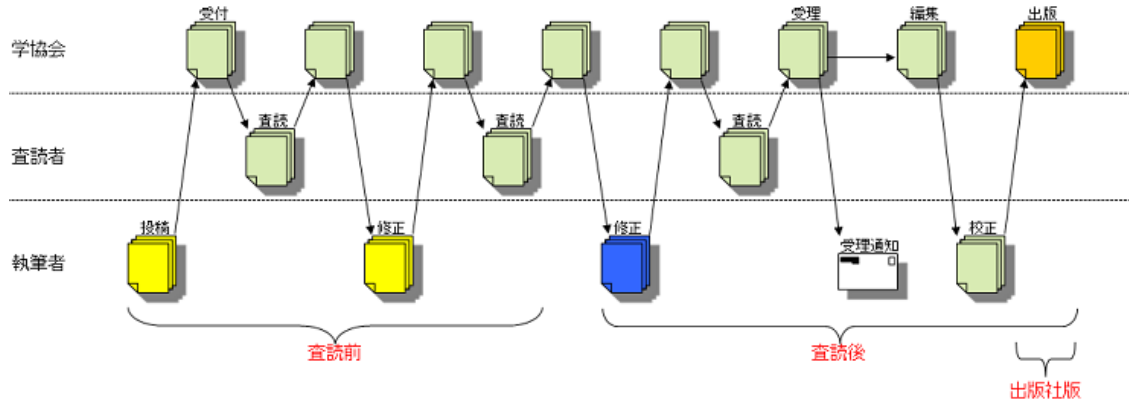
学会とは別の著作権ポリシーを設定する→以下の設問にもご記入ください



33. ポリシー \*

雑誌に掲載された論文を、その論文の著者本人がインターネット上で公開することについての方針です。公開を認める場合（発行から一定期間経過後に認める場合も含む）は「Blue」「Green」「Yellow」のいずれかを選択してください。また、後続の設問「公開条件」で「猶予期間を遵守すること」を選択し、設問「公開条件（備考）」で具体的な猶予期間をご記入ください。

投稿から出版までのモデルと「査読前」、「査読後」、「出版社版」の定義



1つだけマークしてください。

- Green 査読前論文・査読後論文どちらでも認める
- Blue 査読後論文のみ認める
- Yellow 査読前論文のみ認める 質問 35 にスキップします
- White 公開を認めない 質問 38 にスキップします
- Gray 検討中 質問 38 にスキップします

雑誌情報入力（2誌目） 3/5

34. 出版社版の利用可否 \*

出版社版：刊行された冊子をスキャンしたもの、または電子ジャーナルのコピー、著者最終稿：査読が完了し、最終的に受理された原稿

1つだけマークしてください。

- 出版社版および出版社版以外の版（著者最終稿など）の利用を認める
- 出版社版の利用は認めるが、出版社版以外の版（著者最終稿など）の利用は認めない
- 出版社版以外の版（著者最終稿など）のみ利用を認める

雑誌情報入力（2誌目） 4/5

35. 公開場所 \*

複数選択可

当てはまるものをすべて選択してください。

- 著者個人のWebサイト
- 機関リポジトリ
- 研究資金助成機関のWebサイト
- 非営利電子論文アーカイブ

その他:  \_\_\_\_\_

36. 公開条件

複数選択可

当てはまるものをすべて選択してください。

- 著作権表示を行うこと
- 出典表示を行うこと
- 利用は著作権の範囲内に限られる旨の表示を行うこと
- 出版社版へのリンクを表示すること
- 猶予期間を遵守すること（猶予期間を備考にご記入ください）
- 事前に照会を行うこと
- 事後に報告を行うこと

その他:  \_\_\_\_\_

37. 公開条件（備考）

猶予期間やその他条件など、具体的にご記入ください。

---

---

---

---

---

38. 備考

特記事項等ございましたらご記入ください。

---

---

---

---

---

39. 3誌目を入力しますか？

1つだけマークしてください。

- 入力しない→フォームを送信する
- 3誌目を入力する

雑誌情報入力（3誌目） 1/5

40. 雑誌名 \*

---

41. 雑誌別名（他言語での名称）

---

42. 使用言語 \*

当てはまるものをすべて選択してください。

日本語

英語

その他:  \_\_\_\_\_

43. 雑誌公開規則（投稿規程）URL

---

44. 学会の著作権ポリシーと同一のポリシーを適用するか \*

1つだけマークしてください。

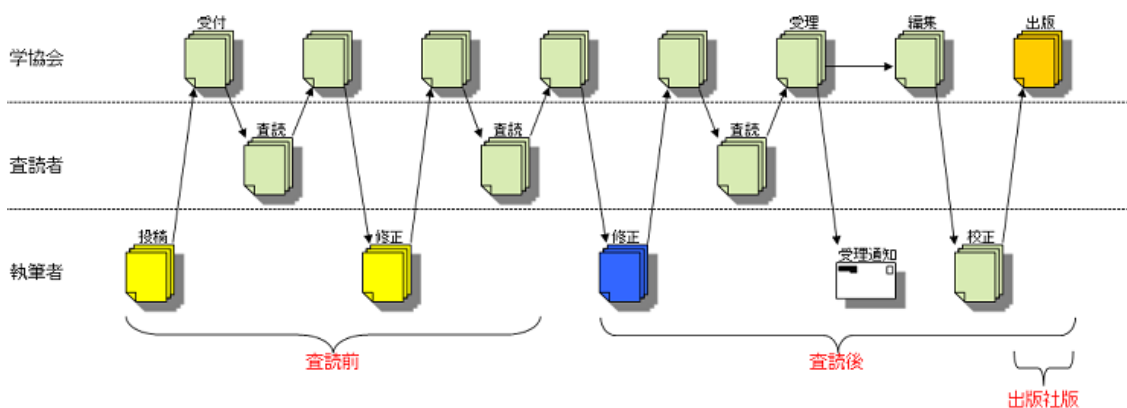
- 【登録は3誌のみ】学会と同一の著作権ポリシーを適用する→設問はここで終了です
- 【登録は4誌以上】学会と同一の著作権ポリシーを適用する→4誌目を入力する質問 52 にスキップします
- 学会とは別の著作権ポリシーを設定する→以下の設問にもご記入ください

雑誌情報入力（3誌目） 2/5

45. ポリシー \*

雑誌に掲載された論文を、その論文の著者本人がインターネット上で公開することについての方針です。公開を認める場合（発行から一定期間経過後に認める場合も含む）は「Blue」「Green」「Yellow」のいずれかを選択してください。また、後続の設問「公開条件」で「猶予期間を遵守すること」を選択し、設問「公開条件（備考）」で具体的な猶予期間をご記入ください。

投稿から出版までのモデルと「査読前」、「査読後」、「出版社版」の定義



1つだけマークしてください。

- Green 査読前論文・査読後論文どちらでも認める
- Blue 査読後論文のみ認める
- Yellow 査読前論文のみ認める 質問 47 にスキップします
- White 公開を認めない 質問 50 にスキップします
- Gray 検討中 質問 50 にスキップします

雑誌情報入力（3誌目） 3/5

46. 出版社版の利用可否 \*

出版社版：刊行された冊子をスキャンしたもの、または電子ジャーナルのコピー、著者最終稿：査読が完了し、最終的に受理された原稿

1つだけマークしてください。

- 出版社版および出版社版以外の版（著者最終稿など）の利用を認める
- 出版社版の利用は認めるが、出版社版以外の版（著者最終稿など）の利用は認めない
- 出版社版以外の版（著者最終稿など）のみ利用を認める

雑誌情報入力（3誌目） 4/5

47. 公開場所 \*

複数選択可

当てはまるものをすべて選択してください。

- 著者個人のWebサイト
- 機関リポジトリ
- 研究資金助成機関のWebサイト
- 非営利電子論文アーカイブ

その他:  \_\_\_\_\_

48. 公開条件

複数選択可

当てはまるものをすべて選択してください。

- 著作権表示を行うこと
- 出典表示を行うこと
- 利用は著作権の範囲内に限られる旨の表示を行うこと
- 出版社版へのリンクを表示すること
- 猶予期間を遵守すること（猶予期間を備考にご記入ください）
- 事前に照会を行うこと
- 事後に報告を行うこと

その他:  \_\_\_\_\_

49. 公開条件（備考）

猶予期間やその他条件など、具体的にご記入ください。

---

---

---

---

---

雑誌情報入力（3誌目） 5/5

50. 備考

特記事項等ございましたらご記入ください。

---

---

---

---

---

51. 4誌目を入力しますか？

1つだけマークしてください。

- 入力しない→フォームを送信する
- 4誌目を入力する

雑誌情報入力（4誌目） 1/5

52. 雑誌名 \*

---

53. 雑誌別名（他言語での名称）

---

54. 使用言語 \*

当てはまるものをすべて選択してください。

日本語

英語

その他:  \_\_\_\_\_

55. 雑誌公開規則（投稿規程）URL

\_\_\_\_\_

56. 学会の著作権ポリシーと同一のポリシーを適用するか \*

5誌以上ご連絡いただく場合は4件目までを送信後、お手数ですが学会情報から再度ご入力ください。

1つだけマークしてください。

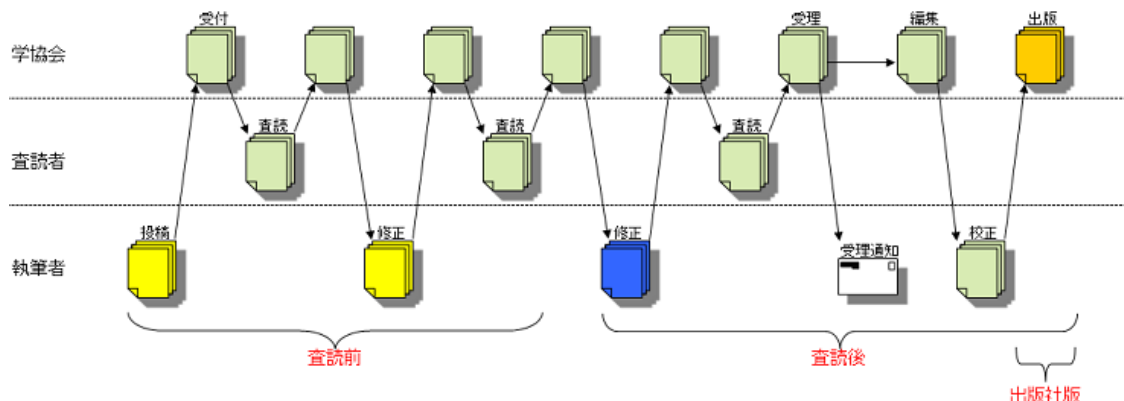
学会と同一の著作権ポリシーを適用する→設問はここで終了です

学会とは別の著作権ポリシーを設定する→以下の設問にもご記入ください

57. ポリシー \*

雑誌に掲載された論文を、その論文の著者本人がインターネット上で公開することについての方針です。公開を認める場合（発行から一定期間経過後に認める場合も含む）は「Blue」「Green」「Yellow」のいずれかを選択してください。また、後続の設問「公開条件」で「猶予期間を遵守すること」を選択し、設問「公開条件（備考）」で具体的な猶予期間をご記入ください。

投稿から出版までのモデルと「査読前」、「査読後」、「出版社版」の定義



1つだけマークしてください。

- Green 査読前論文・査読後論文どちらでも認める
- Blue 査読後論文のみ認める
- Yellow 査読前論文のみ認める 質問 59 にスキップします
- White 公開を認めない 質問 62 にスキップします
- Gray 検討中 質問 62 にスキップします

雑誌情報入力（4誌目） 3/5

58. 出版社版の利用可否 \*

出版社版：刊行された冊子をスキャンしたもの、または電子ジャーナルのコピー、著者最終稿：査読が完了し、最終的に受理された原稿

1つだけマークしてください。

- 出版社版および出版社版以外の版（著者最終稿など）の利用を認める
- 出版社版の利用は認めるが、出版社版以外の版（著者最終稿など）の利用は認めない
- 出版社版以外の版（著者最終稿など）のみ利用を認める

雑誌情報入力（4誌目） 4/5



59. 公開場所 \*

複数選択可

当てはまるものをすべて選択してください。

- 著者個人のWebサイト
- 機関リポジトリ
- 研究資金助成機関のWebサイト
- 非営利電子論文アーカイブ

その他:  \_\_\_\_\_

60. 公開条件

複数選択可

当てはまるものをすべて選択してください。

- 著作権表示を行うこと
- 出典表示を行うこと
- 利用は著作権の範囲内に限られる旨の表示を行うこと
- 出版社版へのリンクを表示すること
- 猶予期間を遵守すること（猶予期間を備考にご記入ください）
- 事前に照会を行うこと
- 事後に報告を行うこと

その他:  \_\_\_\_\_

61. 公開条件（備考）

猶予期間やその他条件など、具体的にご記入ください。

---

---

---

---

---

62. 備考

特記事項等ございましたらご記入ください。

---

---

---

---

---

5誌以上ご連絡いただく場合は4件目までを送信後、お手数ですが学会情報から再度ご入力ください。

---

このコンテンツは Google が作成または承認したものではありません。

Google フォーム