

3代目担当者の日々

2017年度第4回機関リポジトリ新任担当者研修
東洋大学図書館事務部図書事務課
後藤明日香

JPCOAR オープンアクセスリポジトリ推進協会
研修作業部会



本日の概要

- 東洋大学のご紹介
- 東洋大学学術情報リポジトリのご紹介
- 3代目担当者の日々やっていること
- 今後の展望

東洋大学のご紹介

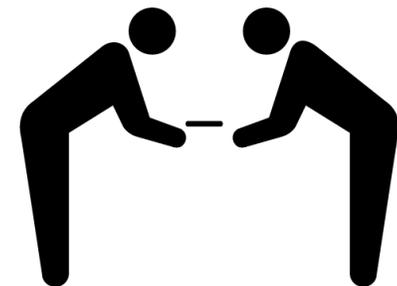
概要		
学部	13学部	夜間学部あり
大学院	13研究科	
学生数	約30,000人	
専任教員数	約700名	
キャンパス	5キャンパス	白山・朝霞・川越 板倉・赤羽台

東京・埼玉・群馬

学祖・建学の理念・沿革

学祖	井上円了	キーワードは「哲学」「妖怪」
建学の理念	「諸学の基礎は哲学にあり」「独立自活」 「知徳兼全」	
ざっくり沿革	1887年	哲学館を創立する
	1906年	私立東洋大学と改称する
	2012年	開学125周年
	2017年	開学130周年

よろしくお願ひします。



東洋大学学術情報リポジリのご紹介

東洋大学学術情報リポジリ
Toyo University Repository for Academic Resources



お知らせ
2013.11.07 掲載雑誌一覧のページを公開しました。
2012.10.15 CINI、JAIROでも検索されるようになりました。
2012.10.04 正式公開いたしました。

コンテンツの著作権について
本リポジリに登録されているコンテンツの著作権は、執筆者、出版社（学協会）などが有します。
本リポジリに登録されているコンテンツの利用については、著作権法に規定されている私的利用や引用などの範囲内で行ってください。著作権に規定されている私的利用や引用などの範囲を超える利用を行う場合には、著作権者の許諾を得てください。ただし、著作権者から著作権管理事業者に権利委託されているコンテンツの利用手続については各著作権管理事業者に確認してください。

WEKO
検索

Language
日本語

インデックスツリー

- 紀要・研究報告書等
- 学位論文
 - 学術雑誌論文
 - 会議発表資料
- 図書
 - 一般雑誌記事

統計期間：2017-03-25 - 2017-04-24
最もダウンロードされたアイテム

1502 Towards the enhancement of resilience in a Disaster Management context: The contribution of the Student Volunteer Army to community reconstruction in the aftermath of the Christchurch Earthquakes of 2010 and 2011 (toyohogaku60-1_63(288)-87(264).pdf)

952 急性期病状における看護師の身体拘束に対する判断時の「迷い」 (daigakuinkyou51-C_159-181.pdf)

768 実質課税主義の虚構性 (keieironshu59_043-057.pdf)

新着アイテム

ホーム
お知らせ
about
掲載雑誌一覧

登録について
コンテンツの登録は随時承っております。
ご希望の方はお気軽にお問い合わせください。

- 個別登録のご案内 Excel版
- 一括登録のご案内 Word版
- 東洋大学学術情報リポジリ規程
- 投稿規程に掲載すべき著作権に関する事項

関連リンク

- 東洋大学研究者情報データベース
- 東洋大学附属図書館
- CINI Articles 日本の論文を探す
- JAIRO:リポジリ掲載検索
- 学協会著作権ポータルデータベース

リポジリについてのお問い合わせ
 【東洋大学学術情報リポジリ担当】
 東洋大学附属図書館
 Tel: 03-3945-7322
 Fax: 03-3945-7332
 E-mail: mlrepo@toyo.jp
 Address: 〒112-8606
 東京都文京区白山5-28-20



概要

正式公開 2012年10月4日

コンテンツ数 約6,000件
(紀要・博士論文が主)

紀要冊数 約45タイトルを
継続して公開

担当者 職員2名、派遣社員1名、
アルバイト1名
(雑誌業務と兼務)

本日の事例報告

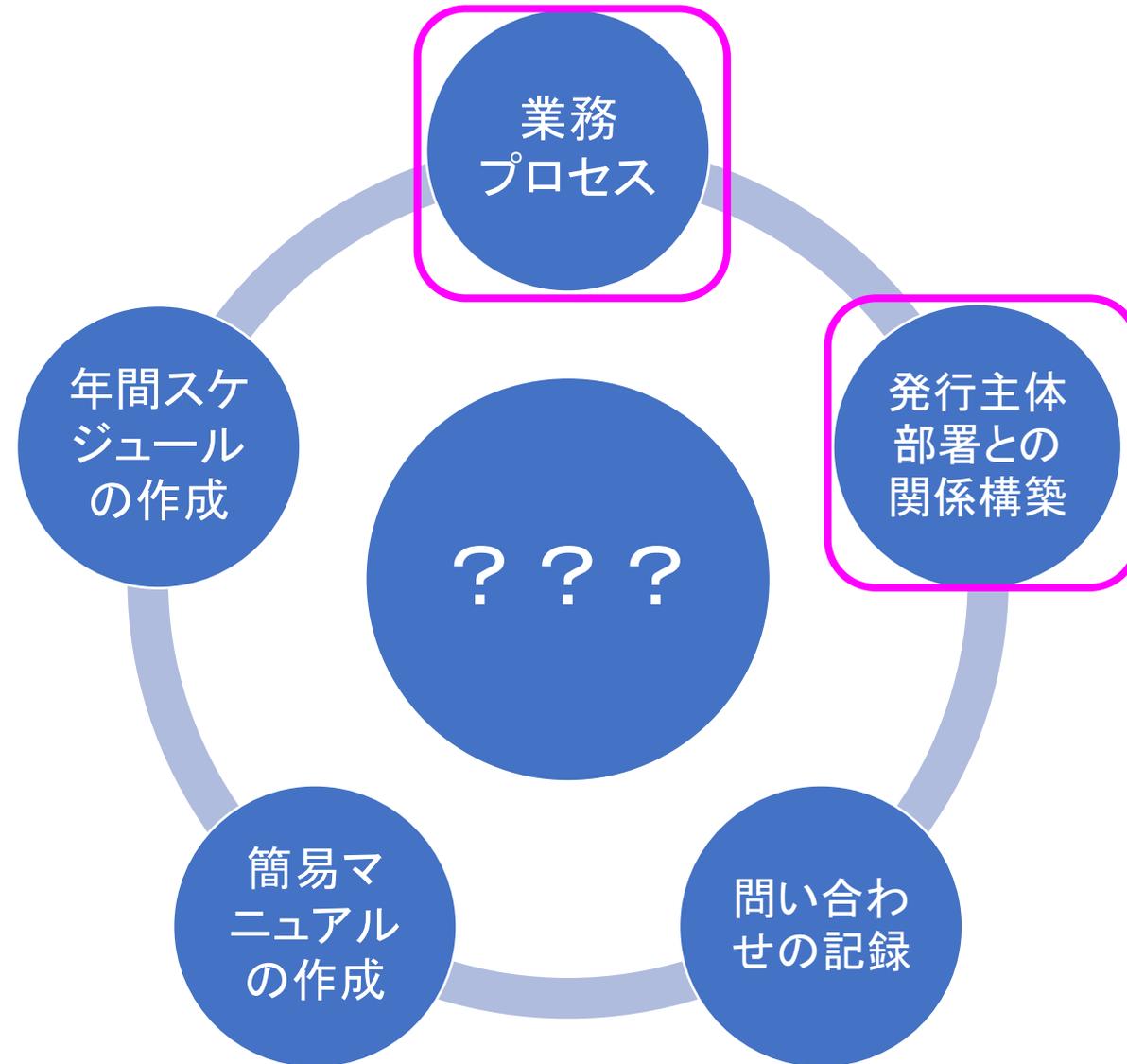
実務としてのリポジトリをご紹介します。

業務遂行の一助になる部分があれば幸いです。



(理由) 自分が手探りからスタートして、
とても困っていたから。

3代目が日々やっていること



業務プロセスご紹介の前に

- 紀要類の発行・編集業務は、図書館では行っていません。
- 2人で1冊(1本)を掲載します。
- 一括登録ツールは、練習中です。
- メタデータ自動取得機能は使っていません。



業務プロセス(1)

作業者
AorB

冊子(論文の中身)を確認しながら、
PDFデータを論文ごとに分割する



作業者
AorB

所定のバックアップフォルダに保存



作業者
A

掲載作業を行う
サイボウズ Liveで報告する

業務プロセス(2)

作業者
B

冊子と照合し、確認、公開する
サイボウズ Liveで報告する

Wチェックを行う

作業者
B

図書館システムに入力する

主に、掲載日と公開日を記録
その他、データ督促状況や
担当部署も記録

職員

発行主体部署や教員に、
リポジトリに掲載した旨を報告する

発行主体部署への報告

業務プロセスのよかったこと

Wチェック

入力ミスの予防

図書館システムへの記録

更新漏れの激減

発行主体部署への報告

改善点の指摘・お褒めの言葉

担当者不在でも業務が進むようになりました

発行主体部署との関係構築-博士論文

あちらも急に担当者が
代わったみたい…

乙論文は、いつでも
発生するのかな…不定期？

執筆者は、リポに載るっ
て知ってるのかな？



名簿ももらえると
助かるなー

お互いに不安

お互いの不安等も確認しつつ、
認識を共有し、
「申し合わせ」として文書に残した

博士論文です！

ありがとう♪

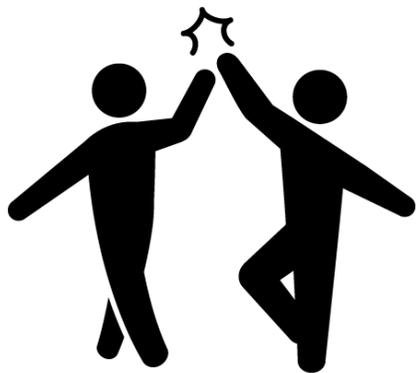


スムーズな受け渡し

発行主体部署との関係構築-よかったこと

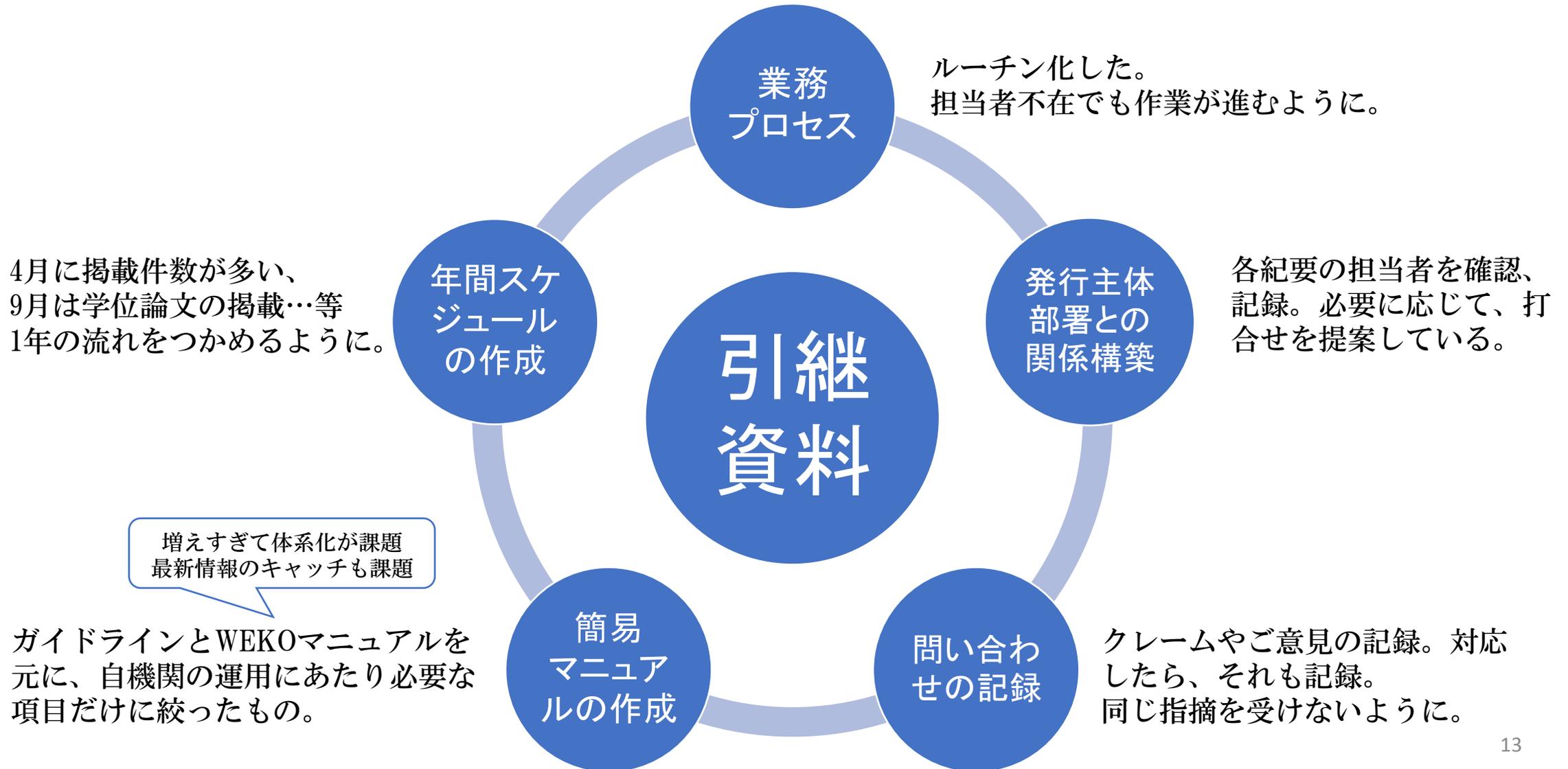
コミュニケーションがしやすくなった

お互いのことを知っているという安心感



他部署との連携の1つの形かも？

そして、引継資料へ…



決して外部からは見えないことですが

いつでも次の担当者に引き渡せるように。
発展の礎になれるように。

異動はつきもの…

いつの間にか、リポジトリ
が好きになっていました



今後の展望(個人的)

学内の成果物のコレクションを目指したい

(1) 自キャンパス以外の紀要類の発掘

(2) 附置研究所の紀要以外のコンテンツの掲載

しかし、リポジトリを知らない教職員も多い

そうだ、営業しよう

営業活動(計画中含めて)

別件ついでに
営業メール

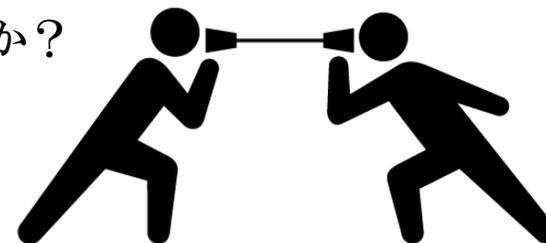
図書館内に
ポスターを掲示

ロゴの活用

小さなことでも、コツコツと。

先日の件は、〇〇です。
ところで、リポジトリに論文載せませんか？

考えとくー



ご清聴ありがとうございました



東洋大学

哲学とともに130年
130 years with philosophical mind