

# JAIRO Cloudでの JaLC DOIの付与



2018年度9月12日改訂版

機関リポジトリ新任担当者研修テキスト

J P C O A R   オープンアクセスリポジトリ推進協会  
研修作業部会

# 内容

---

- ① JaLC準会員申請
- ② Prefixの設定確認
- ③ DOI付与条件のチェック
- ④ 個別登録
- ⑤ 一括登録
- ⑥ 取り下げ・削除について
- ⑦ 注意事項

ジャパンリンクセンター(JaLC)は、国内唯一のDOI登録機関(RA)です。

NIIが取り纏める準会員となることで、**自機関が発行しオンラインで公開している学術情報に、各機関がDOIを付与することができます。**

# ①JaLC準会員申請

---

## 『国立情報学研究所が取り纏めるJaLC準会員』

<https://support.irdb.nii.ac.jp/ja/application/jalc>

IRDBと連携（ハーベスト）している機関リポジトリを運用している機関が対象です。

※ジャパンリンクセンターではなく、NIIに申請します。



各機関の「Prefix」が発行される

DOIの構成：12.12345/000001234

**Prefix**（プレフィックス）

・各機関固有の番号

**Suffix**（サフィックス）

・コンテンツを特定する番号  
・各機関が付与

## ②Prefixの設定確認



甲南大学機関リポジトリ

Konan University Repository

甲南大学機関リポジトリとは

編集

本大学において生産された電子的な学術研究成果物及び教育成果物を蓄積・保存し、インターネットを使って学内外に無償で公開することにより、学術研究及び教育の発展並びに社会に対する貢献を果たすことを目的としています。

甲南大学機関リポジトリ

編集終了

アイテムタイプ

アイテム管理

ツリー編集

査読/承認

インポート

レポート

管理

著者名典拠

ブロックスタイル

表示設定

運用設定

サーバ設定

Prefix設定

JaLC DOI

JaLC DOI

12.12345

JaLC CrossRef DOI

JaLC DataCite DOI

機関内部ID

☐

付加する

☒

付加しない

Prefix(CNRI)

各機関に発行される  
『Prefix』が設定され  
ていることを確認

### ③DOI付与条件のチェック

項目	条件
■	「アイテムの査読・承認を行う」設定をOFFにしている。
■	アイテム公開方式を「承認後、自動的に公開にする」に設定している。
■	アイテムタイプにNII資源タイプが設定されている。
■	アイテムタイプにDOI付与に必要なメタデータ項目が設定されている。
■	所属するインデックスが公開されている。
■	所属するインデックスの閲覧権限が全ユーザーに許可されている。
■	所属するインデックスのハーベストが許可(公開)されている。

★メタデータの作成には、以下の資料も確認してください。

『IRDB (JAIR)データ提供機関のための  
DOI管理・メタデータ入力ガイドライン』

<https://support.irdb.nii.ac.jp/ja/tech-info/jalc>

## ④個別登録

「DOIを付与できる条件」が  
満たされている場合、  
付与画面が表示される

甲南大学機関リポジトリ 編集

[トップ](#) [アイテム登録](#) [ワークフロー](#) [ランキング](#)

アイテムタイプ選択 > ファイル選択 > メタデータ入力 > リンク設定 > **DOI付与** > 確認

[DOI付与条件チェック](#)

DOIを付与する場合は  
チェックして「次へ」

☐ JaLC DOI <http://doi.org/12.12345/00003183> Suffixは自動採番

確認画面から[決定]することでDOI付与が確定します。  
確定後、付与したDOIを取り下げるまでアイテムは削除できません。

< 戻る 次へ >

< 戻る 次へ >

## ⑤一括登録

甲南大学機関リポジトリ 編集終了

アイテムタイプ アイテム管理 ツリー編集 査読/承認 インポート レポート 管理 著者名典拠 ブロックスタイル

インデックスツリー

- [-] 紀要
  - 甲南大学紀要.文学編
  - 甲南大学紀要.理工学編
  - 甲南経済学論集
  - 甲南法学
  - 甲南経営研究
  - 甲南大学紀要.知能情報学編
  - Hirao School of Managem
  - 甲南法務研究
  - 甲南会計研究

表示順序設定 エンバーゴ括設定 一括削除 DOI一括付与

DOI一括付与対象インデックス

2011年度

DOI一括付与対象 (101件目以降は対象外)

① インデックスを選択

JaLC DOI	タイトル
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">特別活動についての一考察 -卒業文集を手がかりに-</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">教育実習生の力量形成に関する調査研究 -教育実習で直面する課題と獲得できる力量-</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">中学校現場での生徒の非行行動への、教師の効果的な対応を探る</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">教師は最大の教育環境</a>

DOI付与

② 「DOIを付与できる条件」が満たされているコンテンツが表示

③ DOIを付与するコンテンツにチェックして「DOI付与」

## ⑥取り下げ・削除について

---

DOIは永続的な識別子であり、可能な限りアクセスを保証することが、登録機関に求められています。

**DOIを付与したデータは、削除できません。**

メタデータに誤りがないかを確認してから、付与してください。

※特にアイテムタイプは修正できないので注意！

論文の取り下げ等で、やむを得ずDOIを付与したデータを削除しなくてはならない場合は、次ページの手順で、慎重に実行してください。



## ⑥取り下げ・削除について

- ① メタデータ個別編集のDOI付与画面で「JaLC DOIの取り下げ」を行う。

\* 取り下げる前にDOIをメモしておくこと

- ② 当該データを非公開インデックスに移動し、削除データとしてハーベストさせる。

\* JAIROCloudでは①の後にデータを削除しても、削除(delete)としてハーベストされます。

## ⑥取り下げ・削除について

- ③DOIがURLとして無効になったことを確認する。  
(IRDBにハーベストさせてから数日後)



- ④DOIが無効になっていれば、データを削除する。

## ⑦注意事項

---

- 個別登録の場合、DOI登録画面まで進むと、データは一時保存状態になります。  
(登録作業を中断しても、データがワークフローに残る。)
- DOIが付与されているデータは、非公開にできません。
- DOIが付与されているデータを含むインデックスは、非公開にできません。
- DOIを取り下げて削除データとしてハーベストさせた後は、そのデータは再利用できません。また、同じコンテンツを再登録しても、元のDOIは付与できません。